

## 疫情期间医学部校内库房相关工作安排变更的通知

各有关单位：

因新冠疫情影响，结合医学部各类实验室对校内库房业务的需求，从**2022年5月9日**（星期一）开始，医学部校区将校内库房工作时间进行变更，具体安排如下：

### 一、医学部校区相关业务

实验室管理办公室于**每个工作日**安排人员值班。

值班电话：82805600/1313

值班时间：上午：9:00-12:00      下午：13:00-17:00

#### 1. 领取废液桶、废液标签

领取废液桶、废液标签请于值班时间到病理楼西侧平房实验室管理办公室101/102 房间登记领取。

#### 2. 领取库房已到货试剂

请于**每周二、四**到病理楼西侧平房实验室管理办公室101/102 房间登记领取，其他时间如有领取需要请拨打值班电话进行预约。

#### 3. 实验室危险化学品废弃物统一回收

医学部校区**每周一、三、五**收取实验室危险化学品废弃物并统一拉运，有回收需求的实验室须先在北京大学医学部试剂管理平台

(<https://reagent.bjmu.edu.cn/>)“实验室管理中心——危废管理”模块中登记。

##### (1) 定时定点集中回收

以下各实验楼的实验室工作人员须在规定时间内送交危险化学品废弃物至指定回收地点：

医学部校区危险化学品废弃物集中回收时间安排表

统一回收地点	药学楼北门	卫生楼正门	国重楼3号楼楼下
回收日期	每周一、三、五	每周三、五	每周三、五
回收时间	9:30—10:30	14:00—14:30	15:00—15:30
注：国家法定节假日暂停回收。			

##### (2) 上门分散回收

其他实验室如需处理实验室危险化学品废弃物请在试剂管理平台(<https://reagent.bjmu.edu.cn/>)“危废管理”模块中登记，并将危险化学品废

弃物妥善包装，危险化学品废弃物的回收要求详见附件，申请提交后的**下个周一下午**进行上门回收。

**2、北清路产业园集中回收危险化学品废弃物方式及时间不变：**

回收时间：工作日每周三下午集中回收：

回收地点：12号楼地下一层 12-B05-1

废液空桶存放处：12号楼地下一层 12-B05-2

回收时间：13:30—16:00

联系人：徐老师

联系电话：13161897877

请各实验室相互转告，如因新冠疫情变化，工作安排有其他调整将另行通知，感谢各位老师和同学们的理解与配合！

附件：危险化学品废弃物的回收要求

北京大学医学部设备与实验室管理处

实验室管理办公室

2022年5月8日

附件：危险化学品废物的回收要求

**1、桶装废液：**装载不得过满（75%为宜）；桶外必须粘贴《危险废物》标签，注明“主要成分”、“安全禁忌”、“地址”、“电话”、“联系人”等信息。

危险废物标签有三种：一般无机物、一般有机物、含卤有机物。

**2、试剂空瓶：**不得有残留化学品，保留原标签，确保密封后，放置在结实的空纸箱内，用网格隔开，尽量使用原包装放置，瓶子相互隔开，无叠加摞放现象。

**3、瓶装试剂：**原则上应为过期的废旧化学试剂，确保瓶体完好，保留原标签，瓶口有盖，竖立放置在空纸箱内，用网格隔开；杜绝有机物和无机物的混放，杜绝酸碱混放，杜绝可能发生剧烈反应的物质混放；并将课题组负责人姓名标注于纸箱显著位置。

4、回收以上物品时须出示由课题组负责人签字的《北京大学医学部校内库房危废回收单》，打印清单请登录试剂管理平台（<https://reagent.bjmu.edu.cn/>）“危废管理”模块进行。

5、在收集危险废物过程中，如遇易燃、易爆、剧毒、放射性、不明物等情况，请与我处专项负责人联系（82801485），我们会尽快安全接收处置，坚决禁止欺瞒混放。

6、化学废物必须当面交接，如工作人员发现未达到上述要求的，有权不予接收和处置。

7、各单位根据实际情况，结合实验室空间，到实验室管理办公室 101 房间免费领取化学废物 20L 专用桶、硅胶回收桶、《危险废物》标签。