# 北京大学医学部教职工因公临时出访行前公示表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **出访****人员** | 姓名 | 黄卓 | 所在单位 | 北京大学药学院分子与细胞药理学系 |
| **邀请****信息** | 邀请单位 | 美国神经科学学会（sfn）和杜兰大学细胞与分子生物学系 |
| 邀请人 | 美国神经科学学会：Kyle Hayden杜兰大学：Fenglei He | 联系方式 | Kyle Hayden电话： 2029624000Fenglei He电话：5048655059Fenglei He邮件：fhe@tulane.edu。edu |
| **拟出访国家/地区** | 美国/华盛顿，美国/新奥尔良 |
| **拟出访时间** | 2017年11月11日至2017年11月22日 |
| **出访****任务** |  |  |  |
| 在华盛顿出席学术会议，然后前往杜兰大学进行学术交流 |
| **团组****人员****信息** | **姓名** | **校内单位** | **职务/职称** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **出访****经费** | **类别** | **出资单位** | **经费性质** |
| 往返旅费 | 药学院 | 国自然面上项目经费卡号89200-252-70142-037 |
| 在外费用 | 在华盛顿费用由药学院承担从华盛顿至新奥尔良的飞机往返和住宿由邀请方杜兰大学承担 | 国自然面上项目经费卡号89200-252-70142-037 |
| 其他费用 | 无 |  |
| **公示日期** | 2017年6月23日-2017年6月30日 |
| **公示附件** | ◼邀请函□邀请方情况□行程安排□航班信息□团组名单□其他： |
| 说明：1、该团已列入本单位年度出访计划。根据中央文件精神，现予公示。如有异议，可与本单位以下人员联系或书面向医学部国际合作处/港澳台办公室反映。**本单位公示联系人：王珣 联系电话：1502 传真：**2、如内容较多填写不下，可另附纸。3、非教学科研人员出访，除填写本表后，还需按要求公示相关附件。4、公示结束后，请各单位妥善保管此表（可复印），以备查用。 |

**填表说明**

**1.申报人填写信息为该公示表中的第一至第七部分:**第一部分“出访人员”，第二部分“邀请信息”,第三部分“拟出访国家/地区”，第四部分“拟出访时间”，第五部分“出访任务”，及第七部分“出访经费”。

**2.申报人所在单位需填写的信息为第八部分**“公示日期”**和第九部分**“公示附件”，及最下方“说明”栏中“本单位公示联系人”、“联系电话”及“传真”。申报人所在单位应根据出访任务性质勾选所需附加材料。

## 3.团组人员信息

团组成员为出访同行人员。如团组成员人数超过4人，请参照表格格式另附页提供完整团组人员名单。

## 5.经费性质

“往返旅费”、“在外费用”及“其他费用”中由北京大学医学部支付的费用，均需说明校内出资单位及经费性质，经费性质可包括校级预算、院系发展基金、学科建设、科研经费及专项经费等。