**研究生相关事务问答**

**1. 如何进行学籍注册？**

每学期开学，研究生应在规定时间内，本人持研究生学生证（或者以班级为单位，由班长收齐学生证）到学院教学办公室办理注册手续。在学研究生不能如期返校注册者，除经学校批准的休学、保留学籍、出访及不可抗力因素外，均须事先向导师和所在学院研究生工作办公室请假，暂缓注册。

未按学校规定缴纳学费、住宿费等费用或者其他不符合注册条件者，不予注册。具体规定请参见《北京大学研究生学籍管理办法》第四条和第二十七条。

**2. 研究生休学/复学办事流程**

（1）在“研究生教育管理系统”中提交休学申请，如实填写各项信息，打印生成《北京大学医学部研究生休/复学申请表》（因病休学附北京大学医学部医院诊断证明书）。

（2）填写完毕打印申请表，分别送交导师、学院（医院）分管教学的院长（书记）签字，加盖公章。

（3）携带申请表、公费医疗证到医学部校医院财务办公室盖章。

（4）将表交至医学部行政一号楼330进行审批，审批完毕后通知本人取申请表批件。

研究生应在批准的休学截止时间内，按《北京大学研究生学籍管理办法》申请复学，否则按退学处理。

**3. 研究生短期出访/出境办事流程**（详见医学部研究生院主页-招生录取-表格下载（北京大学医学部研究生短期出访/出境办事流程及相关表格 ）

本人在“研究生教育管理系统”提交相应学籍异动申请,打印 《北京大学医学部研究生短期出访/出境申报表》，其他材料按下面办事流程进行准备。

**（1）因私出访/出境**

与教学、科研无关的短期出访/出境（6个月以下，不含6个月），均应办理因私出访/出境申报手续，且出访/出境时间需在北京大学校历规定的假期内，本人提交①《北京大学医学部研究生短期出访/出境申报表》一份到研究生院招生就业办330室办理备案手续。

**（2）因公出访/出境**

因教学、科研需要，使用导师、院系、科室、外单位赞助、个人自筹或邀请方经费等，短期出访/出境（6个月以下，不含6个月）赴国外/境外参加会议、交流、访问、学习等相关活动的，均应办理因公出访/出境申报手续。

本人提交①《北京大学医学部研究生短期出访/出境申报表》、②正式邀请函(外文邀请函请同时交一份中文翻译件，邀请函需保持原始模样，不得有任何签字、审批字迹。)、③经费资助证明（附表4）、④出国人员简历（附表3）以上材料一份即可。

经费来源为北京大学医学部本部经费者，还需同时填写《北京大学医学部因公临时出国任务和预算审批意见表》（附表2），预算表需要全部填写、审批完成后再连同其他材料一起交到研究生院。

上述材料交至研究生院招生就业办330室办理审批手续，审批结果将会公布在研究生院教育管理系统的公告栏内。

（3）**出访/出境审批以及出国任务批件办理需要二至四周时间，请根据个人时间安排，及时进行各项申报手续，以免影响既定行程。**

（4）**出国/出境均需提前申报，事后申报及出国当天进行申报不予受理。**

**4. 如何借用户口？**

师生携带校园卡、学生证、身份证等有效身份证件之一到行政2号楼113户籍室办理借用手续，用毕及时归还。

**5. 补办研究生学生证办事流程**

（1）在研究生院主页-招生录取-表格下载-下载并填写补办学生证申请表（http://yjsy.bjmu.edu.cn/zslq/bgxzyjs/index1.htm），申请表除本人签字、院系经办人签字外，其他所有内容均需打印。

（2）一寸免冠照片一张，底色不限。

（3）登录医学部校园支付平台，<http://pay.bjmu.edu.cn>，选择**补办学生证（研究生院）**项目，缴纳补办费用40元人民币，并将订单支付成功的页面截屏、打印出来。

以上三份材料准备齐全后，一并交至医学部行政一号楼330室即可。补办研究生学生证一般需要两周左右的时间，具体可电话咨询 82801337 罗老师。

**6. 身份证办理流程如何？**

（1）医学部集体户学生的身份证办理流程：

身份证到期换领的，携带原身份证，至花园路派出所户籍大厅办理；

身份证未到期因特殊原因需要换领的，需到户籍室写申请开具介绍信，然后携带介绍信、原身份证至花园路派出所户籍大厅办理；

身份证丢失补办的，携带校园卡或学生证，至花园路派出所户籍大厅补办。

需办理临时身份证的，在花园路派出所户籍大厅走完正式身份证办理流程后，到北京市公安局海淀分局出入境户政大厅办理。

（2）外地未迁入医学部集体户学生换领身份证的办理流程：

身份证到期更换的，携带原身份证，至花园路派出所户籍大厅办理；身份证丢失补办的，需先办理居住卡，后携带居住卡，至花园路派出所户籍大厅补办。外地未迁入医学部集体户学生，在京无法办理临时身份证，需回户籍所在地办理。

**7. 研究生如何开取在学证明？**

在校研究生需要办理各类型用途的研究生中英文在学证明，均可在医学部研究生自助服务机上自助打印，自助服务机设置在医学部逸夫教学楼一层咖啡厅处。